

FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio:	Por Uso De Fosa Nueva		
Señalar si es un trámite o servicio:	Trámite		
Modalidad: (si aplica)	Presencial.		
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio	Dirección General de Servicios Públicos Municipales y Protección Ambiental, Carretera Palo Bolero s/n, Col. Centro Xochitepec C.P. 62790 Xochitepec, Morelos		
Datos de contacto para consulta	Tel. 777 361 2728, Correo electrónico: servicios.publicos2025-2027@xochitepec.gob.mx		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio	Director de Mercados, Panteones, Parques, Jardines, Electrificación e Imagen Urbana, Calle La Calera s/n Col. Benito Juárez C.P. 62790 Xochitepec, Morelos Tel. 777 678 8096, Correo electrónico: mjardinesp@xochitepec.gob.mx		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	Única Sede		
Descripción del trámite o servicio	Solicitud de espacio para depósito de restos humanos.		
¿Quién presenta el trámite o servicio?	Ciudadanía en general que requiera los servicios del panteón.		
¿En qué casos se presenta el trámite o servicio?	Cuando el ciudadano lo requiere.		
Beneficio del trámite o servicio	Adquisición de espacio para descanso del fallecido		
Medio de presentación del trámite o servicio	Presencial Vía correo electrónico.		
Horario de atención al público	Lunes a viernes, 08:00 horas a las 16:00 horas		
Plazo máximo de resolución	3 días hábiles.		
Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite	3 Días hábiles		
Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención	3 días hábiles		
Medio por el cual se le notifica al solicitante la prevención	Telefónica.		
Vigencia	Por 7 años a partir de la fecha de expedición.		
Inspección ligada al trámite	Inspección realizada para otorgar el espacio en el panteón, así como para tomar colindancias		
Ante el silencio de la autoridad aplica	Afirmativa Ficta		
Requisitos y documentos anexos que se requieren			
No.		Original	Copia
1	Identificación oficial del interesado.	1	1
2	Comprobante de domicilio	1	1
3	Acta de defunción	1	1
4	Comprobante de pago realizado en la Tesorería Municipal	0	1
Costo y forma de determinar el monto		Área de pago	

FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

<p>Artículo 46 de la ley de Ingresos para el Municipio de Xochitepec, Morelos; para el ejercicio fiscal 2025.</p> <p>4.3.6.1.2 para uso de fosa nueva (Panteón La Soledad) 30 UMA = \$3,394.20</p> <p>4.3.6.1.11 Por uso de fosa nueva a 7 años (Panteón La Paz) 70 UMA = \$7,919.80</p> <p>4.3.6.1.18 Por uso de fosa nueva a 7 años (Panteón Las Palmas) 30 UMA = \$3,394.20</p>	<p>Dirección de Ingresos del Ayuntamiento (Planta alta) Plaza Colón Esq. Costa Rica s/n Centro, Xochitepec C.P. 62790</p> <p>Teléfonos: 3 61 41 08 al 11; 3 61 24 05 Ext. 108 ó 110</p> <p>Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs. (Días hábiles)</p> <p>Vigencia de la línea de captura para realizar el pago</p> <p>Del 1 al 30 de cada mes.</p>
Observaciones Adicionales	
Una vez obtenidos los derechos, y en caso de ocupar dicho espacio del panteón asignado; deberá de dar aviso a la dirección de panteones así como, hacer llegar copia del acta de defunción del familiar fallecido.	
Criterios de resolución del trámite o servicio	
Una vez cumplidos los requisitos solicitados, se realizara una inspección para verificar físicamente la factibilidad la tumba o fosa.	
Catálogo de Regulaciones	
https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones	
Fundamento jurídico del trámite o servicio, de los requisitos, del costo y en su caso, de las Inspecciones, Verificaciones y Visitas Domiciliarias	
<p>Reglamento de cementerios para el municipio de Xochitepec, Morelos Artículo 37 y Artículo 60.</p> <p>Fecha de publicación 8 de octubre del 2008 periódico oficial 4650 "Tierra y Libertad"</p> <p>Ley de Ingresos del municipio de Xochitepec, Morelos para el ejercicio fiscal 2025, sección VI, Artículo 46.</p> <p>Fecha de publicación 9 de abril del 2025 periódico oficial 6414 "Tierra y libertad"</p> <p>Artículo 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, publicado el 17 de Julio del 2019, Periódico Oficial Tierra y Libertad No. 5726.</p>	
Protesta Ciudadana	
<p>El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica https://protestaciudadanamorelos.mx/ o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.</p>	
Quejas en el servicio y atención a la ciudadanía.	
<p>Contraloría Municipal, Contralor Municipal, Plaza Colon y Costa Rica s/n colonia Centro Xochitepec, Morelos, C.P. 62790, Teléfono 777 361 4108, lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 horas, Correo electrónico: contraloriamunicipal@xochitepec.gob.mx</p>	

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, "los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad".

FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, en ningún caso la resolución de un trámite o servicio deberá exceder el plazo de treinta días naturales, salvo que en otra disposición de ley se establezca un plazo mayor. Transcurrido el plazo mencionado, se entenderán las respuestas o resoluciones en sentido positivo o favorables al promovente, operando la afirmativa ficta, a menos que otra disposición en forma específica e indubitable prevea lo contrario.