

FORMATO ÚNICO DE APERTURA

Solicitud de Licencia de Funcionamiento y Dictamen de Protección Civil bajo la modalidad del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)



--	--	--	--	--	--

FOLIO DE SOLICITUD

(PARA SER LLENADO POR EL
PERSONAL DEL MODULO)

FECHA DE SOLICITUD

A. DATOS DEL SOLICITANTE

1. PERSONA FISICA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
------------------	------------------	------------

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP):
(Si la solicitud se presenta a través de un representante, por favor anexe carta poder simple que lo acredite como tal e indique su nombre)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
------------------	------------------	------------

2. PERSONA MORAL

CLAVE DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC):

RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL (Apellido paterno, materno y nombres)
--------------	---

Numero de Escritura Constitutiva (si los datos correspondientes al poder que acredita al representante legal son distintos a los indicados por favor anótelos)	Fecha de escritura constitutiva	No. De registro público de comercio
---	---------------------------------	-------------------------------------

Numero de Escritura Constitutiva	Fecha de escritura constitutiva	No. De registro público de comercio
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

3. EXTRANJERO

Si el solicitante es extranjero por favor proporcione los siguientes datos:

Forma FM2: ☐

Forma FM3: ☐

No. De R.N.E.	No. De folio	Fecha de Expedición	Vigencia
---------------	--------------	---------------------	----------

B. DOMICILIO

1. DEL ESTABLECIMIENTO

CALLE	NO. EXT	NO. INT.	COLONIA	CODIGO POSTAL
-------	---------	----------	---------	---------------

DELEGACION	ENTREN CALLE	Y	CALLE
------------	--------------	---	-------

INDIQUE EL DOMICILIO QUE PREFERE PARA OIR NOTIFICACIONES:

DEL ESTABLECIMIENTO: ☐

FISCAL: ☐

C. CONTACTO

POR FAVOR INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS DE CONTACTO PARA QUE, EN CASO NECESARIO, NOS COMUNIQUEMOS CON USTEDES EN FORMA AGIL Y EXPEDIDA.

1. PERSONA 1

NOMBRE	CARGO O PARENTESCO
--------	--------------------

CELULAR/TELEFONO	PAGINA WEB	CORREO ELECTRONICO
------------------	------------	--------------------

2. PERSONA 2

NOMBRE	CARGO O PARENTESCO
--------	--------------------

CELULAR/TELEFONO	PAGINA WEB	CORREO ELECTRONICO
------------------	------------	--------------------

D. DATOS DEL GIRO:

GIRO SOLICITADO:

DENOMINACION COMERCIAL:

TIPO DE ESTABLECIMIENTO: UNICO ☐ SUCURSAL ☐ MATRIZ ☐ INVERSIÓN INICIAL ESTIMADA NUMERO DE EMPLEADOS

GIRO SEGÚN CATALOGO: CODIGO cian:

E. EN RELACION CON EL ESTABLECIMIENTO USTED ES:

PROPIETARIO: ☐

COPROPIETARIO: ☐

ARRENDATARIO: ☐

COMODATARIO: ☐

PESTATARIO: ☐



**Plaza Colón S/N, Col. Centro,
Xochitepec, Morelos**
Tel: 777 361 2405 - 777 361 4110



DIRECCIÓN DE INDUSTRIA, COMERCIO Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

F. ESPECIFICACIONES DEL PREDIO

CLAVE: CATASTRAL DEL PREDIO: _____

¿EL LOCAL ESTA CONSTRUIDO? ☐ SI ☐ NO

AREA TOTAL DEL PREDIO _____ AREA DEL LOCAL _____

PLANTA ALTA _____

PLANTA BAJA _____

NUMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO _____

CERCA DEL PREDIO SE ENCUENTRA ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS
UNA BARRANCA, CARRETERA, O TORRE DE ALTA TENSION

☐ SI

☐ NO

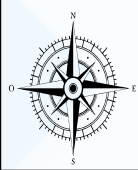
¿CUAL? _____ DISTANCIA APROXIMADA _____

PARA LA APERTURA DE GIROS SARE EN LOCALES MENORES NO SE SOLICITARÁ CAJON DE ESTACIONAMIENTO, AQUELLOS QUE MIDAN MAS DE 30m² Y CON UN MARGEN DE HASTA 60m², SE LES SOLICITARÁ UN CAJON DE ESTACIONAMIENTO O BIEN CONTRATO SENCILLO CON UN ESTACIONAMIENTO CERCANO.

OBSERVACIONES:

1. No se permitirán modificaciones o acondicionamientos en el interior y/o en la fachada. Si estos fueran necesarios, deberá obtener la licencia correspondiente por parte de la dirección de Desarrollo Urbano y Vivienda.
2. La superficie del local a utilizar será igual o menor a 60m² para ser considerada como giro SARE. no se autorizarán locales que se encuentren en propiedad de Régimen en condominio.
3. En caso de ser autorizada la Licencia de Funcionamiento, esta solicitud fungirá también como solicitud para las inspecciones de Protección Civil y de Ecología.
4. En caso de ser aprobada la Licencia de Funcionamiento, el solicitante tendrá un máximo de 30 días para recogerla contando a partir del tercer día en que la autoridad haya recibido la solicitud

CROQUIS DE UBICACIÓN



Requerimientos de Protección Civil para Giros Básicos

- Extintor colocado a 1.5mts. de alto, visible, accesible, vigente y certificado.
- Señalización de evacuación y qué hacer en caso de incendios y sismos.
- Botiquín de primeros auxilios abastecido con material de curación.
- Instalación eléctrica 100% oculta con canaleta o tubo conduit, cajas y tableros con tapas, interruptor de seguridad (switch) con fusibles y ductos separados 30cm. de ductos de gas.
- Instalación de gas por ductos identificados de color amarillo (ocre), retirada por lo menos 30cm. de ductos eléctricos; cilindros de gas con regulador y válvula de corte retirados por lo menos 3mts. del punto de consumo; fijos con arnés de sujeción al muro.
- Si usa tanque estacionario presentar dictamen técnico emitido por la compañía de gas o un perito certificado por la Secretaría de Energía y estar separado por lo menos 1mt. de ductos eléctricos y deberá estar aterrizado (en tierra física).

Protección Civil teléfonos: 01 777 365 70 00

Dirección: Carretera Federal Alpuyecá s/n, Alpuyecá Xochitepec Morelos.

REQUISITOS GENERALES

- A). Formato Único De Apertura (SARE), Debidamente Requisita do y Firmado.(Original y 1 Copias)
- B). Identificación Oficial Del Titular Del Negocio, 2 Copias. (Credencial De Elector, Cartilla Del Servicio Militar, Pasaporte Vigente, Cedula Profesional).
- C). Documentación Que acredite La Posesión Legal Del Local. (1 Copias Del Contrato De Arrendamiento Y Anexar Copia Del INE Del Dueño Del Predio.)
- D). Predial Al Corriente. (2 Copias)
- E). Comprobante De Domicilio. (2 Copias)
- F). Licencia De Uso De Suelo. 1 Copia, (compatible al giro solicitado)
- G). Constancia De Inscripción En Hacienda, De Registro Y/O Cambio De Situación Fisca.
- H). Local Previamente Construido, para avaralo deberá entregar cuatro fotografías del inmueble, dos de adentro hacia afuera y dos de afuera hacia adentro)
- I). carta poder(en su caso).

ADICIONALES PARA PERSONAS MORALES

- J). Acta Constitutiva
- K). Identificación Oficial Del Representante Legal.
- L). Poder Notarial Que Valide La Representación Legal. (En Caso De Que No Se Establezca En El Acta Constitutiva)

Declaraciones finales del solicitante:

Primera: Presento esta solicitud de manera voluntaria y manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en ella son verídicos, precisos y comprobables en cualquier tiempo y que las copias simples de los documentos requeridos que adjunto a la misma son reproducción fiel y exacta de su original.

Segunda: Manifiesto que el establecimiento que es objeto de la presente solicitud está habilitado para cumplir con las funciones propias de la actividad económica que pretendo desarrollar y que, de conformidad con la normatividad de protección civil vigente, he tomado las medidas necesarias para reducir al mínimo los riesgos derivados de su operación.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: En caso de que el solicitante no acuda a la ventanilla por la licencia de funcionamiento, en un periodo de 30 días naturales contados a partir de la recepción de la solicitud, la misma será CANCELADA. Para su tramitación será necesario reponer el procedimiento.

REQUISITOS ADICIONALES PARA CONTRIBUYENTES EMPRESARIALES.

- I. Plano Arquitectónico.
- II. Manifiesto De Impacto Ambiental Por SDS.(1 Copia)
- III. Sistema De Agua Residual (1 Copia)

CARNET SANITARIO. (EN SU CASO)

- I. 3 Fotografías Tamaño Infantil A Color O B/N
- II. 1 Copia De Estudios De Laboratorio. (Coprológico serie de 3
- III. 1 Copia De Certificado Médico. (Expedido En La Dirección De Salud)
- IV. 1 Copia Del Comprobante De Pago Por Concepto De Carnet.



**Plaza Colón S/N, Col. Centro,
Xochitepec, Morelos**
Tel: 777 361 2405 - 777 361 4110

